

Handleiding - Vrijwilligers werven

Het werven van vrijwilligers vergt de nodige tijd en inspanning. Voor organisaties die vrijwilligers willen aantrekken, heeft Alliantie Vrijwillige Schuldhelp richtlijnen en praktische tips opgesteld die je helpen bij het zoeken en vinden van (schuldhulp)vrijwilligers.

1. Benoem concreet wat iemand moet gaan doen (zie bijlage).
2. Match vanuit talenten en wat vrijwilligers zelf willen.
3. Maak de klus concreet qua tijdsduur.
4. Publiceer nieuwsitems over vrijwilligers die hun ervaring delen over hun werk (zie nieuwsberichten op AVS-site).
5. Zoek een match op ervaringsdeskundigheid.
6. Organiseer een meeloopdag: vrijwilliger laten rondkijken/meelopen op diverse plekken en dan kijken wat past.
7. Maak afspraken met de nieuwe vrijwilliger. Niet alleen wat voor werk hij/zij gaat verrichten, maar ook bijvoorbeeld over:
 - de duur van vrijwilligerswerk (zeker in het geval van projectwerk);
 - de frequentie van overleg;
 - het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger;
 - wat te doen in geval van afwezigheid;
 - het uitwisselen van telefoonnummers en mailadres;
 - het moment van evaluatie.
8. Zorg dat de nieuwe vrijwilliger weet wat van hem/haar verwacht wordt. Wellicht is het zinvol om de organisatiestructuur met elkaar door te spreken. Des te sneller kan de vrijwilliger zelfstandig aan de slag. Ook is het goed om functiebeschrijvingen onder de aandacht te brengen.
 - Vaak is het heel zinvol om te weten waarom iemand vrijwilligerswerk doet. Bespreek dit met elkaar. Je kunt dan nog beter aansluiten op zijn/haar wensen en verwachtingen.
9. Stel de wervingsdoelen vast, om:
 - doelgericht aan de slag te gaan;
 - na te gaan of wervingsactiviteiten het gewenste succes hebben;
 - (onderweg) bij te sturen;
 - (achteraf) te evalueren.

Het formuleren van concrete, meetbare doelen is niet altijd even gemakkelijk. Probeer je doelen samen te vatten in één zin.

Bijvoorbeeld: 'Wervingsactiviteiten voor ... [naam organisatie of activiteit] die uitgevoerd worden in de periode van ... tot en met ..., dienen tot resultaat te hebben dat in die periode ... [aantal] vrouwen en ... [aantal] mannen uit ... [woonplaats], in de leeftijd van ... jaar, met een opleiding op ... niveau zich bereid verklaren om tenminste ... uren per week vrijwilligerswerk te gaan doen.'

10. Maak een schematische planning

- welke acties of activiteiten uitgevoerd gaan worden;
- wie de acties moet(en) voorbereiden en uitvoeren;
- wanneer (in welke week) elke actie wordt uitgevoerd;
- hoe vaak en wanneer de actie of activiteit herhaald wordt of een vervolg krijgt.

11. Meet de effecten en evalueer

De beginsituatie (dus: voor aanvang van de wervingsactiviteiten) is bekend en de wervingsdoelen zijn vastgesteld. Tijdens en na de uitvoering van het wervingsplan kan de organisatie vaststellen of zich daadwerkelijk nieuwe vrijwilligers aanmelden. Ook kan de organisatie het effect van de ingezette communicatiemiddelen meten, en wel door de nieuwe vrijwilligers te vragen hoe zij over de organisatie geïnformeerd zijn geraakt. De informatie die deze evaluatie oplevert wordt benut bij het voorbereiden van de volgende wervingsactiviteiten. Ook kan uit deze informatie blijken dat het actuele wervingsplan moet worden bijgesteld.